

Finalidad

Asegurar que el usuario conozca los requisitos que debe cubrir para el trámite correspondiente. El cumplimiento de estos requisitos y la ejecución de los procedimientos del sistema de gestión de calidad (SGC) de la Dgpsei, nos permitirán atenderlo de manera eficaz y conforme a los compromisos del servicio plasmados.

Compromisos del Servicio

Respeto	En nuestro trato hacia los demás valoramos los derechos y la dignidad de las personas, de nosotros mismos y del entorno.
Honestidad	En la Dgpsei nos apegamos a la normativa en legislación aplicable vigente. Requerimos únicamente el pago de derechos estatales o federales establecidos en la Ley de ingresos para el ejercicio fiscal correspondientes. No se solicitarán ni recibirán pagos adicionales.
Lealtad	Actuamos de manera congruente con las directrices Institucionales que nos rigen y las asumimos propias.
Espíritu de Servicio	Brindamos atención con cortesía, responsabilidad y empatía.
Amor	Estamos comprometidos con el bien común y nos entregamos con pasión y generosidad en el cumplimiento de nuestras responsabilidades.
Solidaridad	Colaboramos con nuestros proveedores, usuarios internos y externos, para alcanzar un fin común.
Confianza	Por medio de nuestro sistema de gestión de la calidad aseguramos que los trámites y servicios serán atendidos en tiempo y forma, conforme a lo establecido en este documento de requisitos y compromisos del trámite o servicio.



HORARIO DE
RECEPCIÓN Y
ENTREGA DE
TRÁMITES

8:30 a.m



3:00 p.m

**ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER
EXCLUSIVAMENTE INFORMATIVO.**

Lugar para realizar el trámite:

Ubicada en Carretera Guanajuato-Juventino
Rosas, Km. 6.5, Esquina Jazmín.
Colonia Arroyo Verde C.P. 36250, Guanajuato.

Tel. 01 (473) 10 20 200



Extensión 7034

En caso de que nuestro servicio sea distinto a lo señalado en este documento o desee hacernos alguna sugerencia puede presentarla en:

A) Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones.

- En el buzón ubicado al costado de la ventanilla de entrega de trámites en el área de módulo de atención.

- Al teléfono (473) 10 20 200
- Al correo electrónico:

calidad_profesiones@seg.guanajuato.gob.mx

B) Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas:

- En conjunto administrativo pozuelos, planta baja S/N Guanajuato, Guanajuato

- Al teléfono (473) 735 13 00
- Al correo electrónico:

quejasydenuncias_strc@guanajuato.gob.mx

ATENTAMENTE

Dirección General de Profesiones,
Servicios Escolares e Incorporaciones
Secretaría de Educación de Guanajuato

Tiempo de respuesta

Una vez ingresada su solicitud atendiendo la totalidad de los requisitos, el tiempo de respuesta es de:

8 días hábiles.

Responsabilidad del Ciudadano

Requisitos:	TIPO MEDIA SUPERIOR	TIPO SUPERIOR
1.- Llenar solicitud FODG05C03 de manera completa, clara y veraz.	•	•
2.- Acta de nacimiento en original y copia.	•	•
3.- Pago de derechos estatales conforme al ejercicio fiscal correspondiente en original de acuerdo a las siguientes claves: Media Superior DS19 y Superior DS20 .	•	•
4.- Mapa curricular del programa de estudios de la Institución Educativa de origen y destino cuando esta(s) no esté(n) incorporada(s) o sectorizada(s) a la SEG.	•	—
5.- Certificado de secundaria en original y copia.	•	—
6.- Certificado parcial del nivel medio superior debidamente legalizado en original y copia.	•	—
7.- Certificado de educación del nivel inmediato anterior al nivel a equiparar debidamente legalizado en original y copia.	—	•
8.- Certificado parcial del nivel superior a equiparar debidamente legalizado en original y copia.	—	•
9.- Propuesta de equivalencia de la Institución Educativa de destino.	—	•

NOTA IMPORTANTE: Una vez recibido su documento, cuenta con 15 días hábiles para solicitar cualquier corrección imputable a esta instancia sin que aplique un nuevo pago, llenando el formato de Solicitud de Audiencia de Equivalencia de Estudios FODG05C05.

seg.guanajuato.gob.mx