

26 de abril de 2010

Estimados Padres de Familia:

Reciban un grato saludo.

A partir de este ciclo escolar, el INSTITUTO LUX puso a su disposición el servicio de consultas de información de los alumnos a través del SISTEMA WEB DE CONSULTA DEL COLEGIO.

Le informamos que a partir del siguiente ciclo escolar, será necesario el ingreso al SISTEMA WEB para la emisión de los recibos de pago de ciertos servicios tales como viajes, graduaciones, exámenes extraordinarios, etc. En la circular de cada actividad se les avisará la forma de pago.

NUEVOS SERVICIOS EN LINEA.

- Consulta de horarios de clase a partir de agosto de 2010.
- Reimpresión de recibos de colegiaturas.
- **Impresión de recibos para el pago de viajes, graduaciones, exámenes extraordinarios, otros servicios, etc.**

PROCESO DE ALTA AL SISTEMA WEB DE CONSULTA

- Da clic aquí para bajar el formato de inscripción de alta al sistema WEB de consulta.
- Presentar el formato debidamente llenado y firmado en la ventanilla de recepción del Instituto (planta baja del edificio de rectoría).
- Es indispensable anotar con toda claridad el correo electrónico del solicitante.
- Junto con el formato de alta, deberá presentar el original y una copia los siguientes documentos:
 - Credencial del IFE o identificación oficial del papá o mamá solicitante.
 - Última boleta de calificaciones y/o último recibo de colegiatura pagado, por cada hijo(a) que estudie en el Instituto.
- En la ventanilla se verificarán los datos y se indicará la fecha aproximada en que recibirá un correo electrónico con un número de folio, que indicará la recepción correcta de su solicitud.
- Imprimir el correo electrónico con el número de folio y regresar con él a la ventanilla de recepción, para que le sea proporcionado su usuario, contraseña e instrucciones de acceso. Por seguridad no se enviarán las credenciales de acceso a la cuenta de correo y solo se entregarán al solicitante original.
- Si ya está dado de alta en el sistema WEB, no es necesario repetir el proceso.

Agradecemos su atención a la presente.

C.P. Adriana Muñoz Martínez
Directora Administrativa.